



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
COMUNA STROEȘTI  
PRIMAR



Cod de identificare fiscală: 2541525  
www.comunastroesti.ro, e-mail: stroesti@vl.e-adm.ro  
Comuna Stroești, cod poștal: 247665, Tel: 0250.866.178; Fax : 0250.866.189

## DISPOZITIA NR. 182

**Privind:** promovarea în grad profesional a funcționarului public Matei Ioana-Corina, din referent, grad profesional asistent în referent grad profesional principal la compartimentul contabilitate, buget, taxe și impozite, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, începând cu data de 01.11.2021.

Primarul comunei Stroești, județul Vâlcea, domnul Ciolacu Toma;

Având în vedere referatul secretarului general al comunei Stroești, județul Vâlcea înregistrat la nr.6.611 din 16.11.2021 prin care propune emiterea unei dispoziții privind promovarea funcționarului public Matei Ioana-Corina, din referent grad profesional asistent în referent grad profesional principal la compartimentul contabilitate, buget, taxe și impozite, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, începând cu data de 01.11.2021.

Văzând raportul final al concursului de promovare în grad profesional cu numărul 5889 din 29.10.2021, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stroești, județul Vâlcea, organizat în data de 29.10.2021, atât proba scrisă cât și proba interviu, din care rezulta ca doamna Matei Ioana-Corina, a promovat examenul de promovare în grad profesional principal.

Având în vedere prevederile:

-art.122 alin.(2) și art.128 alin.(2) și (3) din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

-art.478 alin.(1), (2), (3) și art. 534 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local al comunei Stroești nr.75 din 15.11.2021 privind aprobarea îndreptării erorii materiale de la anexa nr.1 din HCL nr.23/15.04.2021 privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stroești și din serviciile publice din subordinea Consiliului local pentru anul 2021;

-art. 11 alin. (3) și (4) cu din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prevederile Hotărârii de Guvern nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu luna ianuarie 2021, coroborate cu art.155 alin.(5) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta:

## DISPOZIȚIE

**Art. 1.** Se aprobă promovarea în grad profesional a funcționarului public Matei Ioana-Corina, din referent grad profesional asistent în referent grad profesional

principal la compartimentul contabilitate, buget, taxe și impozite, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, începând cu data de 01.11.2021.

**Art. 2.** Începând cu data de 01.11.2021, se stabilesc veniturile salariale lunare ale doamnei Matei Ioana-Corina, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal, gradația 2, la Compartimentul contabilitate, buget, taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stroești, rezultând un salariu total lunar brut de **3.399 lei**, stabilit după cum urmează:

- **S = 2.704 lei salariu de bază conform HCL nr.75/15.11.2021;**
- **S1 = 2.704 lei x 7,5% (gr.1) = 2.907 lei x 5% (gr.2) = 3.052 lei salariul brut de bază la 01.11.2021;**
- **S2 = 347 lei indemnizație de hrană**, care se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară acordării indemnizație de hrană ;
- **S3 = S1 + S2 = 3.052 lei + 347 lei = 3.399 lei total salariu brut din 01 noiembrie 2021;**

**Art. 3.** Atribuțiile de serviciu sunt cele stabilite prin fișa postului, conform anexei la prezenta dispoziție.

**Art. 4. (1)** Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

**(2)** Împotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

**Art. 5.** Compartimentul contabilitate și secretarul general al comunei, vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție, care va fi comunicată prin grija secretarului general, Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și doamnei Matei Ioana-Corina.

**STROEȘTI 16 NOIEMBRIE 2021**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGLITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. CHIRITA NICOLAE**